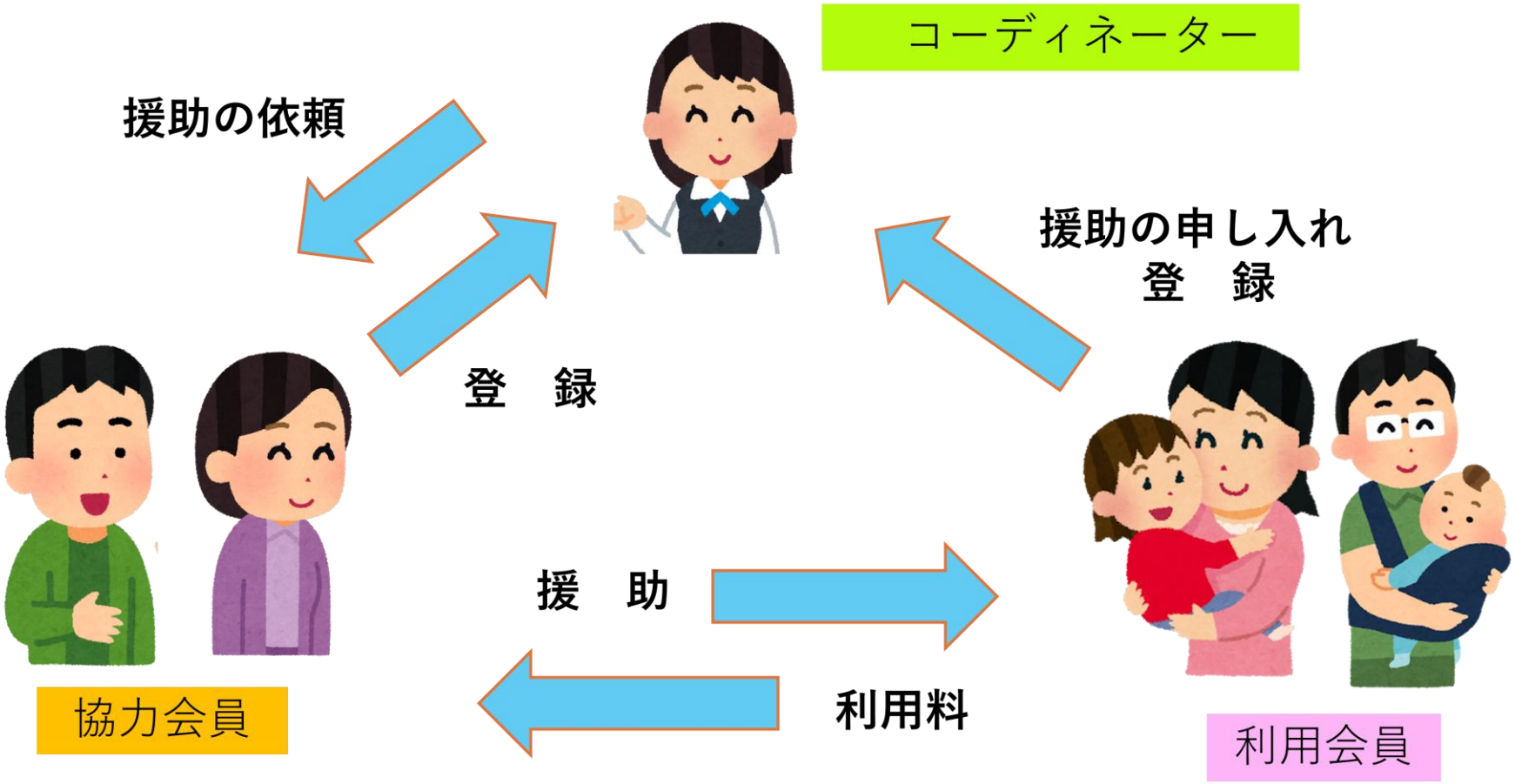
杉並ファミリー・サポート・センター 利用会員入会の手引き

ファミリー・サポート・センターとは

お子さんのいるすべての区民の子育てを応援するために、子育ての手助けをしてほしい人（利用会員）と手助けができる人（協力会員）がそれぞれ登録して、地域の住民同士で子育てを支えあう相互援助活動です。

相互援助活動のしくみ



子育ての援助を行う人

子育ての援助を受けたい人

利用会員

区内在住の方で、 おおむね 10歳までの子どもの保護者

協力会員

20歳以上の方で、 子育て支援に意欲のある区民及び隣接区市在住の方
※登録後、所定の研修を受講していただきます。

利用会員登録には、入会面接が必要です。コーディネーターが利用希望を伺ったうえで協力会員をお探しします。 協力会員は杉並区民の子育てを応援したいという気持ちを持ち研修を受けて活動している地域の方です。

主な援助内容

短期的、補助的な手不足を補うための援助なので、お預かりは短時間で、
原則、週3回までの利用となります。

- ✿ 保育園、幼稚園などへの送迎。それに伴う預かり
- ✿ 学校の放課後、または学童クラブ送迎後の預かり
- ✿ 保護者の病気や緊急時の預かり
- ✿ 冠婚葬祭やきょうだいの学校行事の際の預かり
- ✿ 買物など外出の際の預かり
- ✿ 新1年生の学校から放課後の居場所やおけいこごとへの送り（期間限定）

※お預かりは、原則、 協力会員宅です。
※お子さんのお預かりから引き渡しは大人から大人でお願いします。

お受けできない援助内容

✿家事援助

✿遠方への送迎（原則、移動は徒歩です。）

✿体調不良のお子さんはお受けできない場合があります。

✿入浴や宿泊を伴うサポート

✿投薬（薬を飲ませることやエピペンの使用など）

依頼内容によってはご希望に沿えない場合もあります。お子さんの安全を第一に考えた活動としておりますので、どうぞご理解ください。
※詳しい内容はご相談ください。

利用までの流れ　　予約

「利用会員入会の手引き」をお読みになり、内容をご理解いただいたうえで入会を希望される方は、【入会面接】をさせていただきます。

① 面接の予約

面接予約フォームまたは電話で希望日時の予約をしてください。
【予約受付】https://calendar.app.google/BWKmEtoEkjF68G698
電話　5347-1021　杉並ファミリー・サポート・センター
【面接場所】ウェルファーム杉並 ２階（杉並区天沼３－１９－１６）

利用までの流れ　　登録

② 利用会員登録

「ファミサポくん クラウド版」（※１）会員申込専用サイトにアクセスし、会員登録を行ってください。

https://famikun.fami-sup.net/signup/Ng8WAT4V

※１：「ファミサポくん クラウド版」とは

オンラインで利用できる会員登録・管理システムのことです。これまで電話などで行っていた、「会員情報の変更・更新」「援助活動の依頼・承諾」などの手続きを、パソコンやスマートフォンからオンラインで行えるようになりました。

また、初回の利用会員仮登録についても、「ファミサポくん」からお手続きください。

利用までの流れ　　面接・紹介

③ 入会面接

コーディネーターがサポート内容やお子さんの様子を伺います。
【面接時間】約30分
【持ち物】本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

④ 協力会員の紹介

候補の協力会員をご紹介します。
・利用希望に沿う協力会員をお探しするのに、お時間をいただく場合があります。
・紹介できる協力会員がいないこともあります。
・協力会員の指名はできません。

利用までの流れ　　打合せ

⑤ 事前打合せ　※ここから有料

協力会員と直接会ってサポート内容を確認します。

・協力会員に連絡し、事前打合せの日程を決めてください。

・協力会員宅もしくは利用会員宅で、お子さんも一緒に顔合わせをします。

・事前打合せ確認票と会員証、1時間分の利用料を持参してください。

・打合せをする内容はお子さんの健康や様子、利用頻度、時間帯、移動手段、食事の有無、「ファミサポくん」利用の可否などです。

・打合せが終わりましたら、会員それぞれからセンターまでお返事をください。会員双方が了承であれば成立です。どちらか一方でも難しいとのお返事の場合は、センターからお断りの連絡をします。

利用までの流れ　　依頼

⑥ 援助の依頼

・援助の依頼は「ファミサポくん」から行ってください。ただし、「ファミサポくん」の利用が困難な場合は、会員双方であらかじめ定めた連絡方法により連絡してください。

・活動の予約は翌月分までです。（例　1月になれば、2月末まで予約ができます）

・当日予約は協力会員の都合が合えばできますが、難しい場合が多いです。

⑦ 活動について

・送迎・お預かりともに、お子さんを協力会員がお預かりしてから利用会員の手元に引き渡すまでです。

・「ファミサポくん」にて援助の依頼、活動報告書の確認をしてください。（活動報告書は、領収書代わりとなります。）

利用までの流れ　　その他

⑧ その他

・日程の変更やお迎えの時間が早まる、遅くなるなどの場合は、必ず協力会員に連絡をいれてください。

・利用料の受け渡しは、活動の都度会員双方で行ってください。

・未就学のお子さんの活動には子育て応援券での支払いが可能です。

ファミリーサポートは地域のたすけあい活動です。

利用会員でも協力会員としても登録、活動ができます。

利用時間帯と利用料

利用時間	利用料（謝礼金）
早　朝（６時～９時）	１，０００円/１時間あたり
通　常（９時～２０時）	８００円/１時間あたり
夜　間（２０時～２２時）	１，０００円/１時間あたり

利用料について

・利用料の換算は子どもを預かった時間から保護者に引き渡すまでの時間です。

・1時間未満の利用は1時間分。1時間を超える場合は30分単位で切り上げて加算します。

・早朝・夜間が含まれる活動では、時間帯ごとに計算し合算します。

・きょうだいは2人目から半額です。

・事前に取り決めた食事やおやつの提供を受けた場合は実費をお支払いください。

キャンセルについて

前日までのキャンセル➡キャンセル料なし

当日キャンセル➡1時間分の利用料

・キャンセル料は1週間以内に協力会員にお渡しください。

・きょうだい全員が当日キャンセルした場合のキャンセル料は1人分です。

・協力会員都合のキャンセルにはキャンセル料は発生しません。
（代わりの協力会員のご案内はしていません。）

保険について

万一の事故に備え『ファミリー・サポート・センター補償保険』に加入しています。

依頼内容や登録内容に変更が生じたときは、必ずセンターにご連絡ください。

センターに連絡がなく行われた活動や、打合せしていない活動内容、利用時間外（朝6時前、 夜22時以降）の活動は保険の対象になりません。